

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова
Минздрава России
Протокол
от « 14 » 05 2021
№ 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им.
Н.И.Пирогова
Минздрава России
от « 14 » 05 2021
№ 106/УУВ

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевом центре компетенций и организации подготовки
квалифицированных кадров для системы здравоохранения
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность отраслевого центра компетенций и организации подготовки квалифицированных кадров для системы здравоохранения (далее - Центр), входящего в структуру федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Университета в соответствии с решением ученого совета Университета по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Центр создается в целях обеспечения методической поддержки и координации реализации федерального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами».

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми документами Минздрава России, Уставом Университета, приказами, распоряжениями Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность Центра определяются функциональными задачами и закрепляются штатным расписанием Университета.

1.6. Управление текущей деятельностью Центра осуществляет директор Центра, который несет ответственность за качество и эффективность деятельности Центра и представляет отчет о работе в установленном порядке.

1.7. Назначение на должность директора Центра осуществляется в установленном трудовым законодательством порядке на основании приказа Университета по представлению Минздрава России.

2. Основные функциональные задачи деятельности Центра

2.1. Цель создания Центра – обеспечение методической поддержки и координации реализации федерального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами» (далее - Федеральный проект).

2.2. Основные функциональные задачи деятельности Центра, направленные на реализацию Федерального проекта.

2.2.1. Обеспечение проведения по каждому субъекту Российской Федерации совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья анализа фактических значений показателей и результатов федерального проекта и региональных проектов, а также ситуации по обеспечению населения медицинскими кадрами.

2.2.2. Осуществление постоянного мониторинга реализации региональных проектов и представление в адрес Минздрава России ежемесячных оперативных докладов со значениями результатов и показателей федерального проекта и соответствующих региональных проектов.

2.2.3. Оценка эффективности (не реже одного раза в год) реализации субъектами Российской Федерации мероприятий по привлечению и закреплению медицинских кадров на рабочих местах.

2.2.4. Разработка предложений по внесению изменений (при необходимости) в рекомендации для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья по ликвидации дефицита кадров.

2.2.5. Проведение сбора и анализа предложений по разработке и корректировке (при необходимости) реализации Федерального проекта и региональных проектов.

2.2.6. Ведение текущих мониторингов, анализа объема предпринимаемых адресных мер социальной поддержки в разрезе субъектов Российской Федерации (виды, получатели, эффективность их влияния на восполнение кадровых дефицитов и т.д.).

2.2.7. Взаимодействие с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования, территориальными фондами обязательного медицинского страхования и другими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и

организациями, взаимодействие с которыми необходимо для реализации Федерального проекта.

2.2.8. Обеспечение проведения консультативной, разъяснительной и методической работы с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья по вопросам, возникающим в ходе реализации федерального проекта и соответствующих региональных проектов, в том числе посредством командирования работников Центра в субъекты Российской Федерации.

2.2.9. Осуществление мониторинга реализации Федерального проекта с учетом анализа результатов реализации региональных проектов.

2.2.10. Мониторинг подготовки кадров в сфере здравоохранения.

2.2.11. Разработка методических подходов по сбору, хранению и обработке данных по совершенствованию мероприятий, направленных на реализацию Федерального проекта.

2.2.12. Подготовка аналитических материалов для Минздрава России, включая разработку проектов и подготовку отзывов на документы, направленные в адрес Центра в установленном порядке.

2.2.13. Мониторинг в рамках компетенции Центра информации, распространяемой СМИ, продвижение через интернет сеть в установленном порядке актуальной информации в части, касающейся реализации Федерального проекта и региональных проектов.

2.2.14. Размещение на сайте Отраслевого центра компетенций и организации подготовки квалифицированных кадров для системы здравоохранения информации о ходе реализации федерального проекта и соответствующих региональных проектов.

2.2.15. Формирование годового плана работы, а также подготовка и представление в адрес Минздрава России не позднее 15 декабря ежегодного итогового отчета о работе Центра.

2.2.16. Участие в пределах компетенции Центра:

в вопросах интеграции информационных систем, анализа данных и обеспечения информационного и методического сопровождения Федерального проекта и региональных проектов;

в координации и методической поддержке деятельности центров довузовской подготовки и центров содействия трудоустройства выпускников;

в деятельности рабочих групп и других совещательных органов, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечении координации организаций совещаний и иных мероприятий и/или участие в их проведении;

в планировании и формировании заказов, подготовке и реализации на конкурсной основе контрактов на разработку, приобретение товаров, работ, услуг, включая программно-технические средства, расходные материалы;

в формировании государственного задания и соответствующего отчета, согласно графику его представления в установленном порядке;

в заключении соглашения с Минздравом России о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение функционирования Центра.

2.2.17. Сопровождение по компетенции Центра иных проектов и программ, находящихся в сфере деятельности Минздрава России, необходимых для реализации Федерального проекта.

2.2.18. Иные задачи, относящиеся к обеспечения методической поддержки и координации реализации Федерального проекта.

3. Организация работы Центра

3.1. Работа Центра организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласно пунктам 1.3, 1.4 настоящего Положения.

3.2. Режим работы работников Центра устанавливается приказом по Университету на основании представления директора Центра, исходя из специфики взаимодействия с субъектами Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

3.3. Отчетность по материально-техническому обеспечению Центра представляется в установленном порядке в группу учета материальных ценностей бухгалтерии Университета.

3.4. При взаимодействии с внешними структурами, партнерами, средствами массовой информации работники Центра:

3.4.1. действуют в интересах Университета, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Университета;

3.4.2. воздерживаются от дискредитации Университета;

3.4.3. не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;

3.4.4. не допускают распространения недостоверной информации.

3.5. С целью организации работы Центр имеет право создания и функционирования коллегиальных органов, в том числе комиссий по проведению внутреннего контроля произведений науки, созданных в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей и/или с использованием сведений, полученных в рамках исполнения трудовых функций работка Центра.

4. Структура и штатное расписание Центра

4.1. Структура и штатное расписание Центра разрабатываются с учетом основных задач, специфики и объема возлагаемых на Центр работ и утверждаются приказом по Университету по согласованию с Минздравом России.

4.2. Функциональные обязанности сотрудников Центра содержатся в должностных обязанностях, утвержденных приказом Университета.

4.3. Директор Центра подчиняется непосредственно Ректору Университета.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач несет директор Центра.

6. Порядок утверждения изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета, и утверждается приказом Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются, и утверждаются в том же порядке, в котором принято, и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО:


« 14 » 05 2021

Начальник
юридического
отдела

 /Е.Д. Волкова/

« 14 » 05 2021

Начальник
управления по
работе с персоналом

 /М.М. Афанасьева/

« 14 » 05 2021

Начальник
отдела
документационного
обеспечения

 /Н.В. Безлихотнова/

« 14 » 05 2021

Директор Центра

 /В.В. Шлемская/